

Informe Anual 2018 del Proyecto

“Promoviendo el acceso público a los registros históricos de Panamá”

Objetivo: evaluar el desempeño del proyecto, en base al plan operativo anual y al marco de resultados vigente. Recopilar la información asociada a los logros y dificultades encontradas durante la implementación para la mejora continua.

1. Información general del proyecto:

| | |
|---|--|
| Proyecto (No. Award y nombre) | 00104704: “Promoviendo el acceso público a los registros históricos de Panamá” |
| Efecto/s del MANUD 2016-2020: | <i>2.1: Para 2020, el Gobierno habrá avanzado en la aplicación de reformas institucionales que fortalecen un sistema de gobernanza democrático, participativo, inclusivo y coordinado a nivel local.</i> |
| Efectos Esperados del Programa del País 2016-2020 (CPD): | <i>2.1: Para 2020, el Gobierno habrá avanzado en la aplicación de reformas institucionales que fortalecen un sistema de gobernanza democrático, participativo, inclusivo y coordinado a nivel local.</i> |
| Modalidad del proyecto: | <i>Proyecto de Implementación Directa (DIM)</i> |
| Programme Outcome 26: | <i>PAN_OUTCOME 26: By 2020, the Government will have progressed in the implementation of institutional reforms that strengthen a system of governance that is democratic, participatory, inclusive and coordinated on a local level.</i> |
| SP Outcome: 2 “Accelerate structural transformations for sustainable development” | <p>CPD Output 2.3: Transparent access to public information strengthened Indicator Indicator IRFF: 2.2.1.1: Country is using frameworks that leverage digital technologies and big data for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>2.2.1.1.B.</u> Public engagement <u>2.2.1.1.C.</u> Access to and protection of information <p>SDG Targets <i>TARGET_16.6 Develop effective, accountable and transparent institutions at all levels</i> <i>TARGET_17.18 By 2020, enhance capacity-building support to developing countries, including for least developed countries and small island developing States, to increase significantly the availability of high-quality, timely and reliable data disaggregated by income, gender, age, race, ethnicity, migratory status, disability, geographic location and other characteristics relevant in national contexts</i></p> |
| Gender Marker: | GEN 2 |
| Asociado en la Implementación: | Registro Público de Panamá / Archivo Nacional de Panamá |
| Fecha de entrega del informe: | 13 de diciembre de 2018 |
| Período cubierto por el informe: | Diciembre 2017 a Diciembre 2018 |
| Informe preparado por: | Adriana Ponte / Coordinadora de Proyecto |
| Responsable del Informe: | Adriana Ponte / Coordinadora de Proyecto |
| | Firma:  |

2. Marco de Resultados del Proyecto

| | |
|---|--|
| Efecto previsto conforme lo establecido en el MANUD / Marco de Resultados y Recursos del Programa de País 2016-2020: <i>2.1: Para 2020, el Gobierno habrá avanzado en la aplicación de reformas institucionales que fortalecen un sistema de gobernanza democrático, participativo, inclusivo y coordinado a nivel local.</i> | |
| Indicadores de Efecto según lo establecido en el Marco de Resultados y Recursos del Programa de País 2016-2020, incluidos las metas y la línea de base: <i>% de instituciones públicas adicionales que proporcionan acceso en línea a información relativa a su gestión y ejecución del presupuesto.</i> | |
| Producto(s) Aplicable(s) del Plan Estratégico del PNUD 2018-2021: <i>CPD Output 2.3: Transparent access to public information strengthened</i> Indicator IRFF: 2.2.1.1: Country is using frameworks that leverage digital technologies and big data for: <i>2.2.1.1.B. Public engagement</i> <i>2.2.1.1.C. Access to and protection of information</i> SDG Targets <i>TARGET_16.6 Develop effective, accountable and transparent institutions at all levels</i> <i>TARGET_17.18 By 2020, enhance capacity-building support to developing countries, including for least developed countries and small island developing States, to increase significantly the availability of high-quality, timely and reliable data disaggregated by income, gender, age, race, ethnicity, migratory status, disability, geographic location and other characteristics relevant in national contexts</i> | |
| Marcador de Género inicial del proyecto: GEN 2 | Marcador de Género revisado del proyecto: GEN 2 |
| Título del Proyecto y Número del Proyecto en Atlas: <i>Promoviendo el acceso público a los registros históricos de Panamá - PS 00104704 / Output 00106158</i> | |

| PRODUCTOS ESPERADOS | INDICADORES DE PRODUCTO | FUENTE DE DATOS | LÍNEA DE BASE | | METAS (según frecuencia de recolección de datos) | | | | METODOLOGÍA Y RIESGOS DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS |
|--|---|-----------------|---------------|------|--|------|------|-------|---|
| | | | Valor | Año | Año | Año | Año | FINAL | |
| | | | | | 2018 | 2019 | 2020 | | |
| Producto 1: <i>Análisis Situacional y Plan Estratégico para la ANP definidos</i> | <i>1.1 Número de documentos de Análisis Situacional del ANP presentados</i> | Proyecto | 0 | 2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | - Encuestas y entrevistas - Talleres de consulta y validación - Documento de Análisis Situacional |
| | <i>1.2 Número de Planes Estratégicos diseñados y diseminados</i> | Proyecto | 0 | 2018 | 1 | 0 | 0 | 1 | - Talleres de consulta y validación - Documento del Plan Estratégico |
| | <i>1.3 Porcentaje de mujeres (funcionarias) que participan en la elaboración del PE del ANP</i> | Proyecto | 0 | 2018 | 50% | 50% | 50% | 50% | - Talleres de consulta y validación - Registros de participación |
| Producto 2: <i>Capacidades y mecanismos para el ANP mejorados</i> | <i>2.1. Número de Manuales y Protocolos elaborados y validados</i> | Proyecto | 0 | 2018 | 4 | 2 | 0 | 6 | - Manuales impresos - Protocolos elaborados |
| | <i>2.2 Número de talleres de consulta y validación realizados</i> | Proyecto | 0 | 2018 | 4 | 2 | 0 | 6 | - Talleres de consulta y validación |



Al servicio
de las personas
y las naciones

| PRODUCTOS ESPERADOS | INDICADORES DE PRODUCTO | FUENTE DE DATOS | LÍNEA DE BASE | | METAS (según frecuencia de recolección de datos) | | | | METODOLOGÍA Y RIESGOS DE LA RECOLECCIÓN DE DATOS |
|---------------------|--|-----------------|---------------|------|--|-----|-----|------|---|
| | | | | | | | | | |
| | <i>2.3. % de participantes reporta herramientas mejoradas para el desempeño de sus funciones</i> | Proyecto | 0 | 2018 | 75% | 75% | 75% | 75% | - Evaluaciones de conocimiento pre y post -Asistencia de los y las funcionarios públicos |
| | <i>2.4. Porcentaje de participantes informa un mayor conocimiento en el tema de capacitación (desagregados por sexo)</i> | Proyecto | 0 | 2018 | 0 | 50% | 25% | 75%. | - Evaluaciones pre y post capacitaciones |



Al servicio
de las personas
y las naciones

3. Desempeño del Proyecto: Grado de avance de los productos con respecto a los indicadores y las metas anuales establecidas

| Producto/s ¹ | Indicadores del Producto ¹ | Meta ¹ anual planificada 2018 | Línea Base Año 2018 | Resultado semestral alcanzado 2018 | Meta ² | Evidencia/ Fuente de información/ Comentarios |
|-------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|------------------------------------|-------------------|---|
|-------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|------------------------------------|-------------------|---|

¹ Complete con el Producto/s, Indicadores de producto y las Metas que hayan sido definidos para el año de referencia en la última versión del Documento de Proyecto (Marco de Resultados)

² Seleccione la opción que corresponda según el resultado logrado en relación con la meta anual propuesta (si fue alcanzada totalmente, está en progreso o si no hubo avances). Incorpore evidencia

| | | | | | | |
|--|---|-----|---|---|--|---|
| Producto 1 Análisis Situacional y Plan Estratégico para la ANP definidos | 1.1 Número de documentos de Análisis Situacional del ANP presentados | 1 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada | <p>- Se realizó el proceso de contratación de dos (2) consultores nacionales para la elaboración del Análisis Situacional y Plan Estratégico.</p> <p>- Se realizaron los talleres de consulta para el Análisis Situacional y validación para la formulación del Plan Estratégico</p> |
| | 1.2 Número de Planes Estratégicos diseñados y diseminados | 1 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada | |
| | 1.3 Porcentaje de mujeres (funcionarias) que participan en la elaboración del PE del ANP | 50% | 0 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input type="checkbox"/> No alcanzada | |
| Producto 2: Capacidades y mecanismos para el ANP mejorados | 2.1. Número de Manuales y Protocolos elaborados y validados | 4 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input checked="" type="checkbox"/> No alcanzada | <p>Estas actividades se reprogramaron para el primer trimestre de 2019 debido a que el Análisis Situacional arrojará información relevante, en tanto identificará los procesos que requieren un diseño más inmediato dentro del Archivo Nacional de Panamá.</p> <p>Ya se elaboraron los TDR para iniciar el proceso de contratación del Consultor/a que diseñará los manuales y protocolos.</p> |
| | 2.2 Número de talleres de consulta y validación realizados | 4 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input checked="" type="checkbox"/> No alcanzada | |
| | 2.3. % de participantes reporta herramientas mejoradas para el desempeño de sus funciones | 75% | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input checked="" type="checkbox"/> No alcanzada | |
| | 2.4. Porcentaje de participantes informa un mayor conocimiento en el tema de capacitación (desagregados por sexo) | 50% | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> En progreso <input checked="" type="checkbox"/> No alcanzada | |

4. **Monitoreo de Riesgos** (actualizar e incluir nuevos riesgos, supuestos y medidas de mitigación, si es el caso)

para sustentar la respuesta.

| No. | Descripción del riesgo | Fecha de Identificación | Tipo (Ambiental, Financiero, Operativo, Organizacional, Político, Regulatorio, Estratégico, Otro) | Descripción del efecto del riesgo Probabilidad (P) Impacto (I) 1: bajo. 5: alto | Medidas de mitigación / Respuesta de la Administración | Propietario (Quien debe mantener vigilado el riesgo) | Presentado / Actualizado por | Última Actualización |
|-----|--|-------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Cambio de autoridades o en la personal, afecta la realización del proyecto | Septiembre 2017 | Estratégico | Lenta implementación del Proyecto. P= 3; I = 5 | Compromiso del más alto nivel para lograr que estos posibles cambios no afecten la implementación. | PNUD | PNUD | Diciembre 2018 |
| 2 | Falta de participación del personal de ANP y las instituciones gubernamentales relacionadas con el mismo | Septiembre 2017 | Operativo | Lenta implementación de componentes sin financiamiento. P= 3; I = 4 | Se llevarán a cabo sesiones de validación con un número determinado del personal de ANP. | PNUD | PNUD | Diciembre 2018 |

5. LOGROS DEL PROYECTO

- La Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) ha mantenido una relación fluida y positiva con la contraparte nacional.
- La UCP ha realizado los procesos de diseño de TDR, selección de consultores y planeamiento de la estrategia para la realización del Análisis Situacional y Plan Estratégico en el tiempo estimado.
- La convocatoria a los participantes de los talleres se ha realizado respetando e impulsando la equidad de género
- La participación del Archivo Nacional de Panamá en las actividades convocadas por PNUD ha sido muy activa y comprometida.

6. DIFICULTADES ENCONTRADAS

- La principal dificultad en el proceso de implementación de las actividades fue el cumplimiento del requisito de elaboración del PRODOC, que debía ser revisado y firmado por la contraparte. Este proceso se extendió por más de dos meses, debido a que la principal contraparte (Registro Público de Panamá) no había designado un punto focal para atender los aspectos inherentes al diseño del PRODOC.
- De igual manera, el punto focal del Archivo Nacional de Panamá (ANP) cesó sus funciones en esta institución y esto tuvo un impacto en la realización de las reuniones para la revisión del PRODOC y su posterior aprobación.
- El proceso de contratación de los consultores fue exitoso. Sin embargo, el desempeño no ha sido el esperado y los documentos entregados a lo largo de la consultoría han sufrido reformulaciones, pues no se ajustan a lo solicitado en los TDR, ya sea porque les falta información o porque se sobre abunda en aspectos que no son parte de los objetivos de la consultoría. Para los dos últimos productos presentados por el Consultor principal, encargado de redactar el Análisis Situacional y el Plan Estratégico, se solicitó una reformulación importante del alcance.

7. ANÁLISIS Y REVISIÓN DE GÉNERO DEL PROYECTO (Describa la estrategia /acciones /productos de transversalización de género y empoderamiento de las mujeres)

- La UCP emitió a los consultores los lineamientos respectivos para que la estrategia de género fuese contemplada tanto en la convocatoria a los talleres de consulta para la

formulación del Análisis Situacional como para su validación de cara a la elaboración del Plan Estratégico del Archivo Nacional de Panamá.

- En tal sentido, se reportan los siguientes resultados de porcentaje de mujeres que participaron en los talleres de Análisis Situacional y Plan Estratégico (consulta y validación):

| Nro | Taller | Instituciones | Fecha | Nro de asistentes | Nro de mujeres asistentes | % de mujeres |
|-----|--|------------------------------------|------------|-------------------|---------------------------|--------------|
| 1 | Hoja de ruta para la elaboración del Análisis Situacional y Plan Estratégico | 01 (Archivo Nacional de Panamá) | 07/09/2018 | 10 | 09 | 90% |
| 2 | Consulta para el Análisis Situacional con personal de la administración pública nacional | 11 | 10/10/2018 | 21 | 16 | 76% |
| 3 | Consulta para el Análisis Situacional con personal de la administración pública nacional | 12 | 11/10/2018 | 27 | 21 | 78% |
| 4 | Validación del Análisis situacional y consulta para el Plan Estratégico del ANP con personal del ANP | 01 (Archivo Nacional de Panamá) | 31/10/2018 | 13 | 11 | 85% |
| 5 | Validación del Análisis situacional y consulta para el Plan Estratégico del ANP con personal de la administración pública nacional | 08 | 01/11/2018 | 10 | 07 | 70% |

- En total se ha tenido una participación de un 80%³ de mujeres en el proceso de elaboración del Análisis Situacional y del Plan Estratégico del Archivo Nacional de Panamá.

³ 79.8%



Al servicio
de las personas
y las naciones

8. **LECCIONES APRENDIDAS** (describa las lecciones aprendidas de las experiencias exitosas o dificultades, acciones, cambios y soluciones durante el proyecto.)
- Una de las principales lecciones aprendidas está relacionada con el proceso de elaboración y aprobación del PRODOC con el aval de las autoridades del Registro Público y el Archivo Nacional. En tal sentido, consideramos importante que, cuando se trate de fondos externos a PNUD y a la propia administración pública nacional, la elaboración y aprobación del PRODOC se haga de manera simultánea para evitar retrasos en la implementación.
 - Con respecto al proceso de contratación de los consultores, se diseñó como una dupla que atendería con una figura principal y una de apoyo, las labores de elaboración del Análisis Situacional y Plan Estratégico. Sin embargo, el equipo de trabajo no logró trabajar armónicamente lo que obstaculizó algunos procesos. La principal lección aprendida es la de diseñar las consultorías de manera independiente y con entregables lo suficientemente diferenciados entre sí.
9. **Resumen de avance general del proyecto.** (se recomienda 200 palabras)
- La primera fase del proyecto ha permitido conocer la capacidad de respuesta institucional real del Archivo Nacional de Panamá.
 - Consideramos muy relevante que el equipo conformado para elaborar los dos primeros productos (Análisis Situacional y Plan Estratégico) sea multidisciplinario y esté conformado por un ingeniero y una experta en archivología. Sin embargo, tal y como se mencionó en el apartado de “Lecciones Aprendidas” el equipo de trabajo no logró trabajar de manera armónica y producir los consensos necesarios desde la multidisciplinariedad.
 - Los documentos “Análisis Situacional del ANP” y “Plan Estratégico del ANP” serán entregados en el mes de enero de 2019 ya que las versiones presentadas, han sido devueltas al consultor para realizar ajustes.
 - Para el primer trimestre de 2019 se prevé iniciar la consultoría de diseño de procesos (manuales y procedimientos) con base en los resultados del Análisis Situacional y Plan Estratégico.
10. **Registro de hitos importantes del proyecto.**
1. Fecha de Aprobación de POA 2018: febrero 2018
 2. Juntas de proyecto: no se han realizado
 3. Taller de lanzamiento: no se han realizado
 4. Publicaciones importantes (incluir enlace): no se han realizado
 5. Revisiones Anuales del POA: no se han realizado
 6. Reportes al donante: se entregaron reportes técnicos y financieros a la Embajada Estadounidense en los meses de Abril, Julio y Septiembre 2018.

7. Auditorias: no se han realizado
8. Visitas de Monitoreo: no se han realizado
9. Talleres, Mesas relevantes: se han realizado cinco (5) talleres, de acuerdo a lo siguiente

| Nro | Taller | Fecha | Nro de asistentes | Objetivo |
|-----|--|------------|-------------------|---|
| 1 | Hoja de ruta para la elaboración del Análisis Situacional y Plan Estratégico | 07/09/2018 | 10 | Presentar y consensuar la hoja de ruta ante el equipo técnico del Archivo Nacional de Panamá para la elaboración del Análisis Situacional y el Plan Estratégico |
| 2 | Consulta para el Análisis Situacional con personal del Archivo Nacional (ANP) | 10/10/2018 | 21 | Consultar con equipo del ANP aspectos relativos al contenido del Análisis Situacional |
| 3 | Consulta para el Análisis Situacional con personal de los archivos de la administración pública nacional | 11/10/2018 | 27 | Consultar con personal de los archivos de la administración pública nacional aspectos relativos al contenido del Análisis Situacional |
| 4 | Validación del Análisis situacional y consulta para el Plan Estratégico del ANP con personal del ANP | 31/10/2018 | 13 | Validar con personal del ANP el Análisis Situacional y consultar aspectos clave para el diseño del Plan Estratégico |
| 5 | Validación del Análisis situacional y consulta para el Plan Estratégico del ANP con personal de los archivos de la administración pública nacional | 01/11/2018 | 10 | Validar con personal de los archivos de la administración pública nacional el Análisis Situacional y consultar aspectos clave para el diseño del Plan Estratégico |

10. Otros.

11. Cuadro de Monitoreo y Evaluación del Proyecto (este cuadro se debe adecuar a lo estipulado en el Prodoc del proyecto)

| Actividad de Monitoreo | Objetivo | Frecuencia | Medidas a Seguir | Cumplimiento de M & E Fechas |
|---|--|--------------------------|---|---|
| Seguimiento del progreso en el logro de los resultados | Reunir y analizar datos sobre el progreso realizado en comparación con los indicadores de resultados que aparecen en el Marco de Resultados y Recursos a fin de evaluar el avance del proyecto en relación con el logro de los productos acordados | Semestralmente | La gerencia del proyecto analizará cualquier demora que afecte el avance esperado del proyecto. | Primer Informe Semestral al PNUD: junio 2018 |
| Monitoreo y Gestión del Riesgo | Identificar riesgos específicos que pueden comprometer el logro de los resultados previstos. Identificar y monitorear medidas de gestión del riesgo mediante un registro de riesgos. Ello incluye medidas de monitoreo y planes que se pueden haber exigido según los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD. Las auditorías se realizarán conforme a la política de auditoría del PNUD para gestionar el riesgo financiero. | Semestralmente | La gerencia del proyecto identificará los riesgos y tomará medidas para controlarlos. Se mantendrá un registro activo para el seguimiento de los riesgos identificados y las medidas tomadas. | Actualización de los riesgos en Atlas |
| Aprendizaje | Se captarán en forma periódica los conocimientos, las buenas prácticas y las lecciones aprendidas de otros proyectos y asociados en la implementación y se integrarán al presente proyecto. | Al menos una vez por año | El equipo del proyecto capta las lecciones relevantes que se utilizarán para tomar decisiones gerenciales debidamente informadas. | No se han realizado |
| Aseguramiento de Calidad Anual del Proyecto | Se evaluará la calidad del proyecto conforme a los estándares de calidad del PNUD a fin de identificar sus fortalezas y debilidades e informar a la gerencia para apoyar la toma de decisiones que facilite las mejoras relevantes. | Anual | La gerencia del proyecto revisará las fortalezas y debilidades que se utilizarán para la toma de decisiones informadas a fin de mejorar el desempeño del proyecto | Aplicación del control de calidad de diseño el proyecto en 2018 |
| Revisar y Efectuar Correcciones en el curso de acción | Revisión interna de datos y evidencia a partir de todas las acciones de monitoreo para asegurar la toma de decisiones informadas. | Al menos una vez por año | La Junta Directiva del Proyecto debatirá los datos de desempeño, riesgos, lecciones y calidad que se | No se han realizado |

| Actividad de Monitoreo | Objetivo | Frecuencia | Medidas a Seguir | Cumplimiento de M & E Fechas |
|---|--|---|--|---|
| | | | utilizarán para corregir el curso de acción. | |
| Informe del Proyecto | Se presentará un Informe del Proyecto a la Junta Directiva y a los actores clave, incluyendo datos sobre el progreso realizado que reflejen los resultados logrados de conformidad con las metas anuales definidas de antemano en cuanto a productos, un resumen anual sobre la calificación de la calidad del proyecto, un registro de riesgos actualizado, con medidas de mitigación, y todo informe de evaluación o revisión preparado durante el período. | Anual y al finalizar el proyecto Diciembre (PNUD) Febrero (GF) (Informe Final) | | <ul style="list-style-type: none"> - Primer Informe Semestral: junio 2018 - Quarterly Report April 2018 - Quarterly Report July 2018 - Quarterly Report September 2018 - Informe Annual 2018: Diciembre 2018 |
| Revisión del Proyecto (Junta Directiva del Proyecto) | El mecanismo de gobernanza del proyecto (es decir, la Junta Directiva del Proyecto) efectuará revisiones periódicas del proyecto para evaluar su desempeño y revisar el Plan de Trabajo Plurianual, a fin de asegurar una elaboración del presupuesto realista durante la vida del proyecto. En el transcurso del último año del proyecto, la Junta Directiva realizará una revisión final del proyecto para captar las lecciones aprendidas y debatir aquellas oportunidades para escalar y socializar los resultados del proyecto y las lecciones aprendidas con los actores relevantes. | Al menos una vez por año | La Junta Directiva del Proyecto debatirá toda inquietud referente a la calidad o a un progreso más lento de lo esperado y acordará medidas de gestión para abordar las cuestiones identificadas. | Se tiene previsto realizarse en el mes de febrero de 2019, toda vez que se tengan los dos primeros productos del proyecto |

12. Cuadros complementarios para completar información sobre cada uno de los productos esperados en Atlas

Para actualización de la pestaña de “Activity” en Atlas:

| Productos o Componentes | Resultados planeados para 2018 (proviene del POA 2018) | Medios de verificación | Progresos (de cada uno de los productos) |
|--|--|--|---|
| <i>Producto 1: Análisis Situacional y Plan Estratégico para la ANP definidos</i> | <i>Documento Análisis Situacional definido</i> <i>Documento Plan Estratégico para la ANP definido</i> | <i>Documentos de Análisis Situacional y Plan Estratégico</i> | Se prevé la entrega del Análisis Situacional para el 21/12/2018 y del Plan Estratégico del ANP para el 04/01/2019 |
| <i>Producto 2: Capacidades y mecanismos para el ANP mejorados</i> | <i>4 manuales elaborados</i> <i>4 talleres de validación de los manuales realizados</i> | <i>Minutas de talleres y reuniones realizadas</i> | No hay avances que reportar. |

13. CUADRO FINANCIERO 2018

Este cuadro deberá ser ajustado según el número productos que tenga cada proyecto y según la cantidad de cuentas presupuestarias que presupueste cada proyecto por producto.



| Productos (ACTIVITIES en ATLAS) | Fondo | Donor | Cuenta Presupuestaria | Presupuesto | Ejecutado (a Diciembre 2018) | % de ejecución |
|--|--------------|--------------------------|--|----------------------|------------------------------|----------------|
| Producto 1: Análisis Situacional y Plan Estratégico para la ANP definidos | 3000 | 01070 (GOVT) | 71200- Consultor internacional | \$ 24,050.00 | \$ 11,999.00 | 49.89 |
| | 3000 | 01070 (GOVT) | 71300- Consultor Nacional | \$ 16,000.00 | \$ 11,830.00 | 73.94 |
| | 3000 | 01070 (GOVT) | 75700- Talleres | \$ 4,400.00 | \$ 3,753.30 | 85.30 |
| | 3000 | 01070 (GOVT) | 72100- Contrato Servicios Empresa | \$ 240.00 | \$ 187.16 | 77.98 |
| | 3000 | 01070 (GOVT) | 71600- Viáticos | \$ 14,355.00 | \$ - | - |
| SUBTOTAL PRODUCTO 1 | | | | \$ 59,045.00 | \$ 27,769.46 | 40.12 |
| Producto 2: Capacidades y mecanismos para el ANP mejorados | 3000 | 01070 (GOVT) | 7120- Consultor internacional | \$ 8,000.00 | \$ - | - |
| | 3000 | 01070 (GOVT) | 71300- Consultor Nacional | \$ 5,000.00 | \$ - | - |
| | 3000 | 01070 (GOVT) | 75700- Talleres | \$ 7,200.00 | \$ - | - |
| | 3000 | 01070 (GOVT) | 72100- Contrato Servicios Empresa | \$ 210.00 | \$ - | - |
| | 3000 | 01070 (GOVT) | 75700- Talleres | \$ 5,100.00 | \$ - | - |
| | 3000 | 01070 (GOVT) | 72100- Contrato Servicios Empresa | \$ 240.00 | \$ - | - |
| | 3000 | 01070 (GOVT) | 71600- Viáticos | \$ 4,785.00 | \$ - | - |
| 3000 | 01070 (GOVT) | 72200- Compra de equipos | \$ 17,445.00 | \$ 18,268.50 | 104.72 | |
| SUBTOTAL PRODUCTO 2 | | | | \$ 47,980.00 | \$ 18,268.50 | 38.08 |
| Gastos Operativos | 3000 | | Service Contract 71400- Coordinador | \$ 60,000.00 | \$ 38,514.72 | 64.19 |
| | 3000 | | Service Contract 71400- Asistente administrativo | \$ 40,000.00 | \$ 13,333.33 | 16.63 |
| | 3000 | | Service Contract 71400- M&E | \$ 8,000.00 | \$ 4,218.00 | 52.73 |
| | 3000 | | Costos de gestión 75100- Renta y servicios | \$ 9,237.00 | \$ 5,049.03 | 46.63 |
| | 3000 | | Materiales de oficina 72500 | \$ 900.00 | \$ 300.00 | 25.99 |
| | 3000 | | Evaluación (I fase) | \$ 15,000.00 | \$ - | - |
| SUBTOTAL GASTOS OPERATIVOS | | | | \$ 133,137.00 | \$ 61,415.08 | 46.13 |
| Costos PNUD | | | 8% | \$ 19,213.04 | \$ 12,808.69 | 26.75 |
| TOTAL DEL PROYECTO | | | | \$ 259,375.04 | \$ 120,261.73 | 46.37 |



Al servicio
de las personas
y las naciones

14. INVENTARIO AL 12 de diciembre de 2018

| INVENTARIO AL 12 DE DICIEMBRE DE 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------|-------|-----------------|--|---------------|----------|-------------|--------|--------|-------|-------------|---------|--------|-------|-----------|----------|-----------|--|----------------------------|----------------------------|
| Valor Total de los Artículos | | | | \$16,465.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etiqueta (tag) | Voucher | Vendedor | PO | Fecha de recibo | Descripción | Marca | Cantidad | Monto | Cuenta | Moneda | Fond | Departament | Project | Agent | Donor | Serial ID | Custodia | Ubicación | | | |
| | 267836 | DANOFFICE IT 29284 | 35083 | 22-agosto-2018 | Below offer based on LTA WHO 2013/GMG/ITT/PLT/002 OptiPlex 3050 Small Form Factor Intel Core i7-7700 (QC/8MB/8T/3.6GHz/65W) supports 16GB 2x8GB 2400MHz DDR4 Memory 400-AOVM 2.5 inch 512GB SATA Class 20 Solid State Drive AMD Radeon R5 430, 2GB, (DP/SL-DVI-I) 575-BBGD Bracket for 2.5 inch Hard Drive Disk 570-AAQ Dell Wired Mouse MS116 Black 580-ADDZ Dell Multimedia Keyboard - Spanish (QWERTY) - Black Windows 10 Pro (64Bit) Multi-Language 620-AALW OS-Windows Media Not Included 658-BDGW Dell Applications for Windows 10 709-12323 Base Warranty 709-12324 1Y Basic Onsite Service - Minimum Warranty 710-45412 3Yr ProSupport and Next Business Day On-Site Service 210-AJEX Dell Professional P2417H 23.8" monitor - EU US180C13 US cable type B to C13 - included in above Below alternative monitor option 22" 2 210-AJDQ Dell 22 Monitor P2217H 21.5" Black - EU CN 155.56 US180C13 US cable type B to C13 - included in above CN Packing Air freight and DAP charges 1 1,397.00 1,397.00 (Consignee must provide duty/tax free documents prior to arrival to minimize risk of delays and storage charges) Customs Clearance (Excl. duties, taxes and VAT if applicable) Insurance | Dell | 10 | \$16,465.00 | 72815 | USD | 30000 | | 106158 | 001981 | 11207 | | | | | Registro Público de Panamá | Archivo Nacional de Panamá |
| Elaborado por | Kathryne Garcia | | | | Revisado por | Adriana Ponte | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha | Agosto 2018 | | | | Fecha | Agosto 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |